LAPORAN HASIL PENGUKURAN KEPUASAN MAHASISWA, DOSEN, TENDIK TERHADAP PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT INDONESIA
TAHUN 2025

Pengukuran kepuasan layanan pengelolaan keuangan dan sarana & Prasarana dilingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang dilaksanakan melalui penyebaran angket. Angket yang disusun dengan menggunakan skala 1 – 4 (4 = sangat puas; 3= puas; 2 = cukup puas; 1 = kurang puas). Metode analisis yang digunakan yaitu analisis statistik sederhana dengan mengakumulasikan jumlah poin setiap parameter yang divisualisasikan ke dalam tabel dan grafik. Indikator penilaian setiap parameter menggunakan rentang bobot nilai 1-4 dari mulai tidak kurang puas hingga sangat puas.

Nilai Presepsi	Nilai Interval Kepuasan	Mutu Kepuasan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 1,75	D	Tidak Puas
2	1,76 – 2,50	C	Kurang Puas
3	2,51 – 3,25	B	Puas
4	3,26 – 4,00	A	Sangat Puas

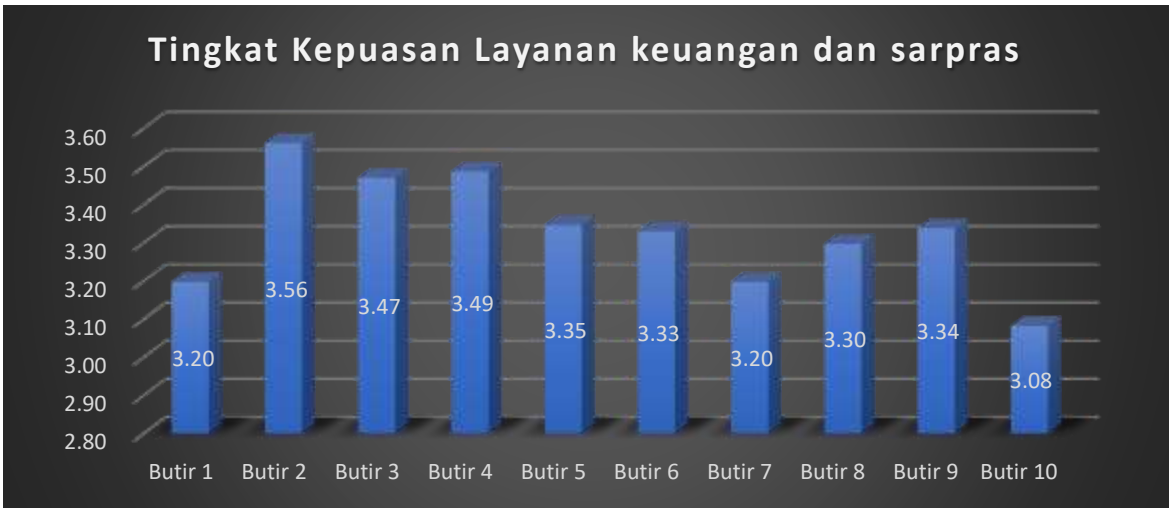
Pengukuran kepuasan layanan pengelolaan keuangan dan sarana-prasarana dilakukan setiap tahun secara periodik yang dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) yang hasil dari pengukuran kepusan tersebut di tabulasi dan dianalisis untuk dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan dalam rangka peningkatan mutu kualitas layanan.

Kegiatan pengukuran kepuasan pada layanan pengelolaan keuangan dan fasilitas sarana prasarana dilaksanakan dengan cara menyebarkan kuesioner kepada 121 responden yang terdiri dari dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa di lingkungan FKIP UPMI.

Hasil pengukuran layanan pengelolaan keuangan dan fasilitas sbb :

No	Uraian Pertanyaan	Sangat Puas	Puas	Cukup Puas	Kurang Puas	Skor Kepuasan
1	Jenis, Jumlah, Kualitas, dan Aksessibilitas Sarana Prasarana Umum (Aula, Parkir, Toilet, Tempat Sampah, Wifi Area, Dapur, Sarana Olahraga, Taman dll)	37%	45%	17%	0%	3.20
2	Jumlah, Kualitas, dan Aksessibilitas Sarana Prasarana Keagamaan (Mesjid,/Mushalla)	67%	22%	11%	0%	3.56
3	Ketersediaan dan Kualitas Sarana Prasarana Kantor atau Kesekretariatan (Biro Administrasi, Ruang Prodi, Ruang Dosen dan Sekretariat Kemahasiswaan)	56%	35%	9%	0%	3.47
4	Jenis, Jumlah, Kualitas, dan Aksessibilitas Sarana Prasarana Perkuliahan (Ruang Kuliah, Meja, Kursi, Lcd Projector, Sound Sistem, Kenyamanan, dan Perangkat Kuliah Lainnya)	65%	18%	17%	0%	3.49
5	Jenis, Jumlah, Kualitas dan Aksessibilitas Sarana Prasarana Praktikum, Penelitian, Tugas Akhir	50%	34%	16%	0%	3.35
6	Jenis, Jumlah, Kualitas dan Aksessibilitas Sarana Prasarana Perpustakaan, Pojok Baca dan Sejenis	45%	42%	12%	0%	3.33

7	Jenis, Jumlah, Kualitas dan Aksessibilitas Pengelolaan Data Pendidikan (SIAKAD, Spada, SI Perpustakaan, E-Learning, E-Library, dll.)	34%	52%	14%	0%	3.20
8	Kenyamanan dalam Layanan Urusan atau Permasalahan Terkait dengan Keuangan	47%	36%	17%	0%	3.30
9	Keandalan (Reliability): Kemampuan dalam Pelayanan Keuangan; Sesuai dengan Standar yang Ditetapkan, Cepat, Tepat, Adil, dan Terpercaya	49%	36%	15%	0%	3.34
10	Daya Tanggap (Responsiveness): Kemauan, Kesiapan dan Kesigapan Membantu Permasalahan Sivitas Akademika dalam Layanan Keuangan; Memberikan Jasa dengan Cepat dan Tepat	26%	55%	18%	0%	3.08
	RATA-RATA	48%	38%	15%	0%	**3,33**



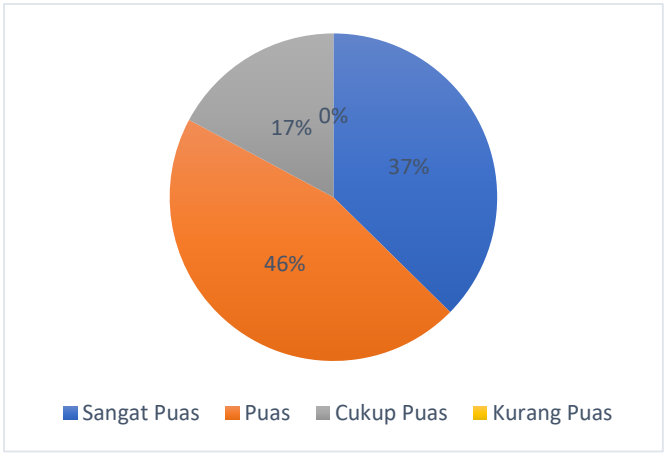
Berdasarkan hasil rekapitulasi terkait kepuasan Layanan Pengelolaan Keuangan dan Sarana Prasarana diperoleh rata-rata skor 3,33 (Skala 4). Dari data tersebut menunjukan bahwa para pengguna layanan pengelolaan keuangan dan sarpras di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia merasa **Puas** dengan skor tingkat kepuasan **3,33.**

Medan, 11 Desember 2025
Unit Penjaminan Mutu

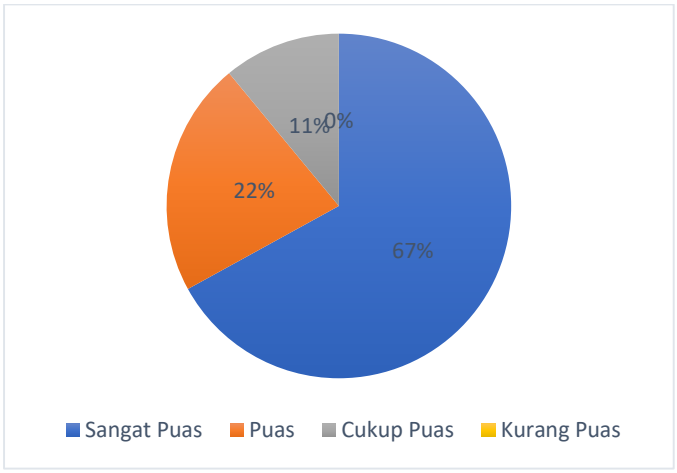
ttd

(Dr.Reza Nurul Ichsan, SE.,MM)

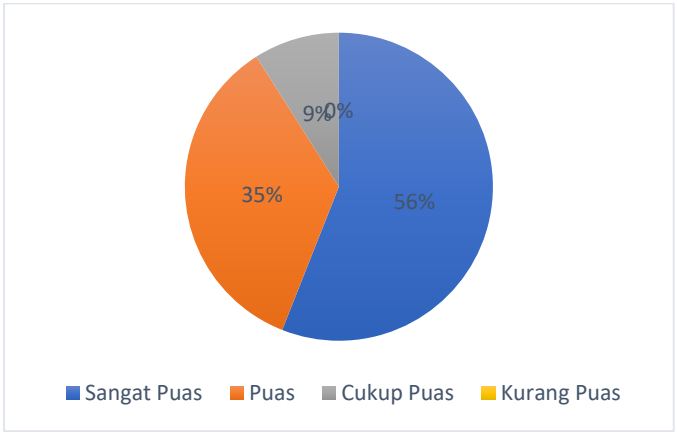
1. Jenis, Jumlah, Kualitas, dan Aksessibilitas Sarana Prasarana Umum (Aula, Parkir, Toilet, Tempat Sampah, Wifi Area, Dapur, Sarana Olahraga, Taman dll)



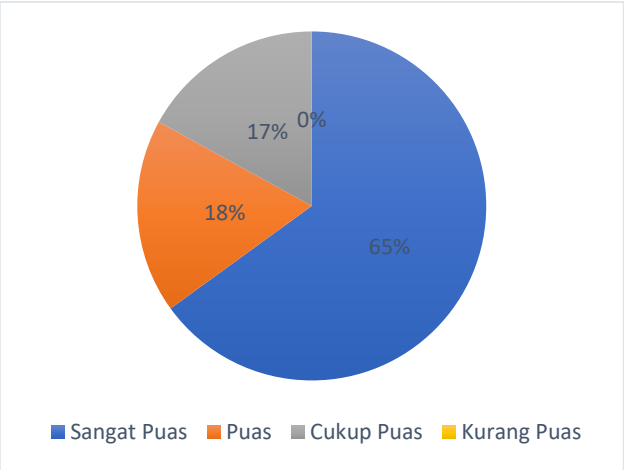
2. Jumlah, Kualitas, dan Aksessibilitas Sarana Prasarana Keagamaan (Mushalla)



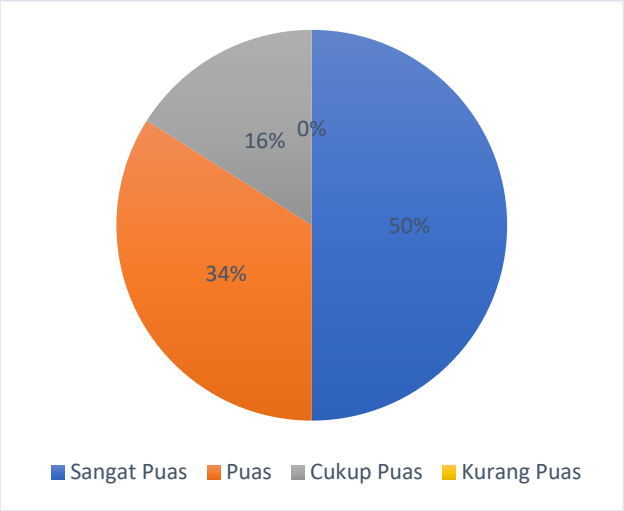
3. Ketersediaan dan Kualitas Sarana Prasarana Kantor atau Kesekretariatan (Biro Administrasi, Ruang Prodi, Ruang Dosen dan Sekretariat Kemahasiswaan)



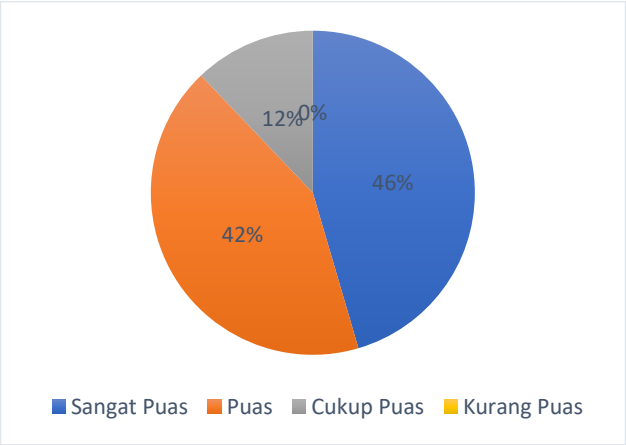
4. Jenis, Jumlah, Kualitas, dan Aksessibilitas Sarana Prasarana Perkuliahan (Ruang Kuliah, Meja, Kursi, Lcd Projector, Sound Sistem, Kenyamanan, dan Perangkat Kuliah Lainnya)



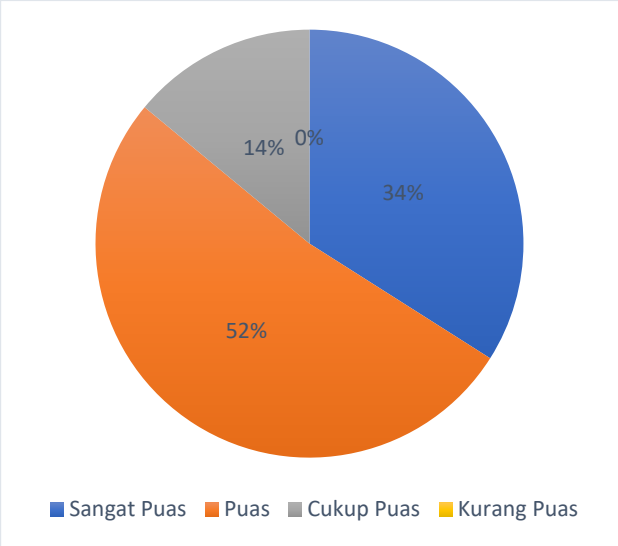
5. Jenis, Jumlah, Kualitas dan Aksessibilitas Sarana Prasarana Praktikum, Penelitian, Tugas Akhir



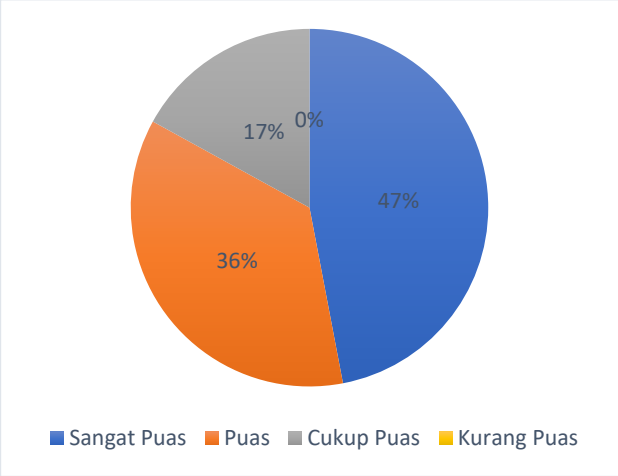
6. Jenis, Jumlah, Kualitas dan Aksessibilitas Sarana Prasarana Perpustakaan, Taman Bacaan, Pojok Baca dan Sejenis



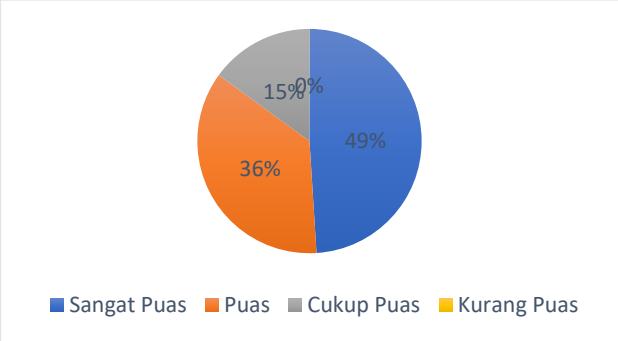
7. Jenis, Jumlah, Kualitas dan Aksessibilitas Pengelolaan Data Pendidikan (SIAKAD, Spada, SI Perpustakaan, E-Learning, E-Library, dll.)



8. Kenyamanan dalam Layanan Urusan atau Permasalahan Terkait dengan Keuangan



9. Keandalan (Reliability): Kemampuan dalam Pelayanan Keuangan; Sesuai dengan Standar yang Ditetapkan, Cepat, Tepat, Adil, dan Terpercaya



10. Daya Tanggap (Responsiveness): Kemauan, Kesiapan dan Kesigapan Membantu Permasalahan Sivitas Akademika dalam Layanan Keuangan; Memberikan Jasa dengan Cepat dan Tepat

